

**ORGANIZAȚIA ROMÂNĂ PENTRU IMPLEMENTAREA
SISTEMELOR INTELIGENTE DE TRANSPORT -
Intelligent Transport Systems Romania**

**STATUT ACTUALIZAT PRIN HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE
DIN DATA DE 31 MAI 2011 ȘI AUTENTIFICAT PRIN ÎNCHEIERE
DE AUTENTIFICARE 30344/299 DIN 06 SEPTEMBRIE 2011**

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Denumirea asociației este: **ORGANIZAȚIA ROMÂNĂ PENTRU IMPLEMENTAREA SISTEMELOR INTELIGENTE DE TRANSPORT - Intelligent Transport Systems Romania**. Denumirea prescurtată este: **ITS Romania**.

Art.2 Asociația este constituită potrivit legii pe bază de asociere autonomă, ca persoană juridică de drept privat, și este profesională, neguvernamentală, nonprofit, independentă și patronală.

Art.3 Sediul asociației este stabilit de către Consiliul Director.

Art.4 Asociația este constituită pe durată nelimitată.

CAP. II OBIECTUL ȘI SCOPUL

Art.5 Scopul asociației este de a încuraja, promova, asista, coordona, implementa și integra *Sisteme Inteligente de Transport (SIT)*.

Art.6 Atingerea acestui scop se realizează prin două categorii de activități:

- Activități de promovare
- Activități cu caracter economic, ca suport pentru activitatea de promovare

6.1 Activitățile de promovare cuprind:

- a) Susținerea cercetării, dezvoltării, producției și aplicării SIT;
- b) Conștientizarea societății civile și partenerilor din transporturi de beneficiile implementării SIT;
- c) Culegerea și diseminarea de informații specifice domeniului SIT (construire baze de date, WEB-page, publicații, pliante etc.);
- d) Colaborarea cu autorități centrale sau locale, cu alte asociații sau societăți, publice sau private, pentru reglementarea și aplicarea eficientă a SIT;
- e) Colaborarea cu orice entități naționale sau internaționale în domeniu sau cu obiective comune;
- f) Sprijinirea și stimularea activității de inventică;

- g) Susținerea participării la acțiunile organizațiilor științifice, de învățământ, profesionale sau civice cu impact în domeniul SIT;
- h) Susținerea, editarea și publicarea de lucrări de specialitate, materiale de documentare și informare etc.
- i) Colaborarea cu producătorii și beneficiarii de echipamente și servicii, din țară și străinătate;
- j) Susținerea protecției profesionale a lucrătorilor din domeniul SIT.
- k) Integrarea informațională și logistică între modurile de transport și între transporturi și celelalte ramuri ale economiei naționale
- l) Elaborarea și promovarea de norme, standarde și reglementări SIT la nivel național ca suport al integrării europene;

6.2 Activitățile cu caracter economic în domeniile: tehnic, economic, juridic, ecologic, educație și relații internaționale, pe probleme actuale sau de perspectivă ale SIT cuprind:

- a) Cercetare-dezvoltare **cod CAEN 7219, 7220**
- b) Servicii de consultanță, inginerie și asistență tehnică **cod CAEN 6201, 6202, 7022, 7112, 7320, 7490**
- c) Cursuri de instruire, perfecționare, antrenament **cod CAEN 8559**
- d) Expertize, certificarea conformității produselor și serviciilor, teste și încercări de laborator **cod CAEN 7120**
- e) Organizarea de seminarii, simpozioane, congrese, expoziții de specialitate cu caracter tehnic și comercial; **cod CAEN 8230**
- f) Editarea și difuzarea de lucrări de specialitate pe suport hârtie sau digital **cod CAEN 1812, 1820, 5811, 5812, 5814**
- g) Producerea de echipamente de măsură, reglare și control **cod CAEN 2651**
- h) Furnizarea de echipamente și aparatură **cod CAEN 4799**
- i) Furnizarea de servicii membrilor asociației **cod CAEN 9411, 9412**

CAP. III MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art.7 Asociația are următoarele categorii de membri:

- membrii titulari;
Membrii titulari care participă la constituirea asociației au calitatea de membri fondatori.
- membrii de onoare;
- parteneri.

Art.8 Pot fi membrii titulari ai Asociației, persoane juridice sau fizice de toate specialitățile, cu preocupări și realizări în domeniul sistemelor inteligente de transport, dacă recunosc și respectă prevederile statutului Asociației.

Art.9 Înscrierea în Asociație, ca membru titular, se face printr-o cerere de adeziune aprobată de Președinte, pe baza recomandării a doi membri, din care cel puțin unul este membru titular cu vechime de cel puțin 5 ani în Asociație.

Art.10 Pot deveni membri de onoare, cu acordul acestora, personalități ale vieții științifice și publice din țară și străinătate, care au recomandarea scrisă a trei membri titulari, din care cel puțin doi sunt membri cu vechime mai mare de 5 ani și care sunt validați de Consiliul Director.

Art.11 Totalitatea membrilor de onoare constituie Consiliul de Onoare. Aceștia își aleg dintre ei un Președinte de Onoare, pe o durată de 4 ani. Consiliul de Onoare susține asociația la realizarea strategiei de dezvoltare a domeniului SIT.

Art.12 Pot deveni parteneri entități juridice sau subunități ale acestora care au interes în promovarea armonizată și corelarea la nivel național sau local a ITS sau a domeniilor: transporturi, tehnologia informației și comunicații, mediu, economie.

Art.13 Înscrierea în Asociație, ca partener se face printr-o solicitare aprobată de Președinte sau printr-un acord bilateral semnat cu Asociația.

Art.14 Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunarea Generală și să ia parte la activitățile organizate de Asociație;
- b) să facă uz în documente oficiale sau personale de calitatea de "membru titular (fondator)", "membru de onoare" sau „partener” al Asociației;
- c) să beneficieze de sprijin material și administrativ în cazul deplasării în țară sau străinătate la congrese, simpozioane sau acțiuni ITS pentru prezentare de lucrări științifice și tehnice sau susținerea obiectivelor Asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației – numai membrii titulari;
- e) să propună verbal sau în scris măsuri de îmbunătățire a activității Asociației;
- f) să participe la concursurile de selecție pentru burse de studiu în țară și străinătate oferite sau obținute de către Asociație.
- g) să aibă acces la sursele de documentare ale Asociației;
- h) să solicite sprijinul Asociației în vederea elaborării și editării unor lucrări de specialitate;
- i) să-și prezinte activitatea proprie în cadrul întrunirilor și conferințelor Asociației.

Art.15 Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului;
- b) să respecte hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) să plătească cotizația prevăzută la termenele stabilite – numai membri titulari;
- d) să participe la întrunirile la care sunt convocați;
- e) să desfășoare o activitate legală și licită în interesul Asociației;
- f) să contribuie la ridicarea prestigiului Asociației;
- g) să susțină interesele Asociației;
- h) să nu denigreze Asociația;
- i) să nu facă politică în cadrul Asociației;

Art.16 Pierderea calității de membru are loc în următoarele cazuri:

- a) retragerea, pe baza unei cereri scrise, adresată Președintelui;
- b) neplata cotizației de membru, fără motive întemeiate, pe durata de 2 ani;
- c) excludere, hotărâtă de Consiliul Director datorată încălcării statutului, a normelor etice sau profesionale sau la pierderea drepturilor civile. Membrul exclus poate face contestație în termen de 30 zile de la primirea hotărârii, care va fi soluționată de Adunarea Generală;
- d) deces, în cazul persoanelor fizice, respectiv dizolvarea, în cazul persoanelor juridice.

La pierderea calității de membru, acesta nu are nici un drept asupra patrimoniului Asociației.

CAP. IV PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.17 Asociația are patrimoniu propriu, constituit din numerar, bunuri mobile și imobile.

Art.18 Bugetul de funcționare este constituit din taxa de înscriere ca membru al Asociației, cotizații, venituri provenite din realizarea obiectului de activitate. Taxa de înscriere și cotizația anuală de membru se stabilesc de către Adunarea Generală. De asemenea, Asociația poate accepta, cu acordul Consiliului Director:

- a) donații de la persoanele fizice și juridice din România sau din străinătate, în bani sau în natură;
- b) subvenții de la administrația centrală sau locală;
- c) finanțări de la organisme și programe naționale și internaționale;
- d) sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, românești sau străine, în bani sau în natură.
- e) legate, daruri manuale și alte libertăți ale membrilor Asociației oferite de orice persoană fizică sau juridică.

Art.19 Taxa de înscriere se plătește în termen de 30 de zile de la aprobarea calității de membru. Cotizația anuală se plătește în primul trimestru al anului. Pentru anul în care are loc înscrierea, cotizația se calculează pentru numărul de trimestre întregi rămase până la sfârșitul anului din momentul înscrierii și se achită în ultimul trimestru al anului.

Art.20 Patrimoniul și toate veniturile Asociației se folosesc în exclusivitate pentru realizarea scopului prevăzut în statut.

Patrimoniul și venitul rezultat din activitățile Asociației vor fi folosite numai pentru atingerea obiectivelor descrise în prezentul Statut și nici o parte a acestora nu va fi achitată, direct sau indirect, sub formă de dividend sau profit către membrii Asociației.

CAP. V CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA

Art.21 Organele de conducere ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul Director

Art.22 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și este constituită din totalitatea membrilor titulari. Adunarea Generală este convocată în sesiuni ordinare, o dată pe an și în sesiuni extraordinare, la hotărârea Consiliului Director sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin 1/3 din numărul membrilor titulari.

Art.23 Pentru pregătirea și desfășurarea lucrărilor Adunării Generale, Consiliul Director ia următoarele măsuri:

- stabilește ordinea de zi;
- convoacă în scris membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înaintea datei stabilite pentru Adunarea Generală;
- întocmește rapoartele de activitate și elaborează proiecte de hotărâri;
- pune la dispoziția cenzorilor documentele pentru verificarea evidențelor activităților financiare desfășurate pe perioada dintre cele două întruniri ale Adunării Generale, cu cel puțin 15 zile înainte de ținerea acesteia.

Art.24 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- stabilește numărul de membri ai Consiliului Director.
- alege prin vot secret membrii Consiliului Director și cenzorii. Alegerea candidaților se face în ordinea numărului de voturi obținute până la atingerea numărului de membri ai Consiliului Director. Primul Consiliu Director se alege prin vot deschis exprimat prin semnarea de către membrii fondatori a procesului verbal de constituire a Asociației.
- Soluționează contestațiile privind calitatea de membru al Asociației;
- dezbate și aprobă raportul Consiliului Director, raportul cenzorului/Comisiei de cenzori și descărcarea de gestiune;
- aprobă și modifică bugetul;
- verifică și aprobă bilanțul și contul de gestiune;
- aprobă indemnizația membrilor Consiliului Director și a cenzorilor;
- stabilește nivelul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- acordă recompense și premii pentru activitate deosebită;
- hotărăște modificări ale statutului, Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale formei organizatorice, de conducere și control a Asociației – cu votul a 2/3 din totalul voturilor exprimate;
- stabilește raporturile asociației cu organele administrației de stat, cu alte persoane juridice sau persoane fizice;
- hotărăște, în mod accesoriu, cu votul a 2/3 din voturile exprimate, înființarea de societăți comerciale;
- hotărăște cu votul a 2/3 din voturile exprimate divizarea, fuzionarea sau dizolvarea asociației. În același mod se adoptă și hotărârile de afiliere și asocierea cu alte societăți în plan național și internațional;
- hotărăște constituirea filialelor Asociației.

Art.25 Adunarea Generală adoptă hotărâri prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă a participanților, dacă nu este prevăzut altfel în statutul Asociației.

Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți, sau cu reprezentare scrisă, mai mult de jumătate din membrii săi. Dacă la prima convocare nu s-a întrunit numărul minim de participanți, se stabilește o nouă convocare. Această Adunare Generală se consideră legal constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

La Adunarea Generală pot fi invitați, fără drept de vot, membri de onoare, parteneri și reprezentanți ai organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale interne și externe cu care Asociația are relații.

Art.26 Între două întruniri ale Adunării Generale conducerea Asociației este asigurată de Consiliul Director, ales pe o perioadă de 4 ani.

Art.27 Consiliul Director este format din:

- Președinte;
- Vicepreședinte - Director General;
- Secretar General;
- Minim 4 membrii (număr par).

Consiliul Director alege, prin vot deschis, cu majoritate simplă a membrilor săi : Președintele, Vicepreședintele și Secretarul General.

Art.28 Președintele Consiliului Director devine automat, după alegere, Președintele Asociației.

Art.29 Consiliul Director are următoarele atribuții:

- stabilește orientările asociației și urmărește în practică aplicarea lor;
- definește și supune spre aprobare Adunării Generale planul de dezvoltare al asociației, căutând modalitățile de obținere a mijloacelor financiare și materiale;
- stabilește repartizarea bugetului pe activități și controlează executia financiară a acestuia;
- decide înființarea de sucursale potrivit legii.
- definește Regulamentul de Organizare și Funcționare
- asigură funcționarea eficientă a Asociației prin propunerea de politici, strategii, buget și finanțare a Asociației, pentru aprobare de către Adunarea Generală;
- asigură punerea în aplicare a deciziilor adoptate de Adunarea Generală ;
- aprobă organigrama și strategia de personal a asociației
- stabilește plafonul în limita căruia Directorul General negociază și reprezintă asociația în relațiile cu instituțiile bancare și de credit putând solicita în numele acesteia: acordarea de împrumuturi, emiterea scrisorilor de garanție bancară, ipotecarea/ gajarea bunurilor asociației și aprobă operațiunile care depășesc acest plafon.
- stabilește plafonul în limita căruia Directorul General aprobă încheierea contractelor de sponsorizare, asociere, colaborare, închiriere cu persoanele fizice și juridice române sau străine în conformitate cu legislația în vigoare și aprobă operațiunile care depășesc acest plafon.

Art.30 Consiliul Director se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar, la cererea Președintelui sau la cererea a 1/3 din numărul membrilor săi. Convocarea membrilor Consiliului Director se face cu minimum 5 zile înainte de data stabilită.

Art.31 Consiliul Director acționează în limitele prevederilor statutului și ale hotărârilor Adunării Generale, înscrise în procesele verbale întocmite cu ocazia ședințelor acestora.

Art.32 Președintele asigură realizarea prevederilor statutare și îndeplinirea hotărârilor și deciziilor adoptate de către Consiliul Director și Adunarea Generală. Atribuțiile președintelui sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

Art.33 Președintele va informa Consiliul Director despre acțiunile întreprinse și eventualele probleme apărute.

Art.34 Locțiitorul de drept al Președintelui este Vicepreședintele - Director General.

Art.35 Președintele și Directorul General reprezintă juridic și extrajuridic Asociația în relațiile cu terții.

Art.36 Conducerea executivă și administrarea Asociației este asigurată de Directorul General. Acesta are următoarele atribuții:

- asigură conducerea executivă a activității asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației
- organizează și coordonează calendarul de activități al asociației în conformitate cu deciziile Consiliului Director;
- coordonează bazele de date ale asociației.
- negociază și reprezintă asociația în relațiile cu instituțiile bancare și de credit putând solicita în numele acesteia: acordarea de împrumuturi, emiterea scrisorilor de garanție bancară, ipotecarea/ gajarea bunurilor asociației. Pentru sume care depășesc plafonul stabilit de Consiliul Director va solicita aprobarea acestuia.
- negociază și încheie contracte de sponsorizare, asociere, colaborare, închiriere cu persoanele fizice și juridice române sau străine în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru sume care depășesc plafonul stabilit de Consiliul Director va solicita aprobarea acestuia.

Art.37 Secretarul General al Asociației are următoarele atribuții:

- Coordonează activitatea de relații publice și relații cu mass media.
- Coordonează activitatea de organizare a evenimentelor de promovare, științifice și tehnice ale Asociației.
- Coordonează activitatea de instruire și perfecționare a angajaților Asociației și a cursurilor de instruire și de perfecționare organizate de Asociație.
- Pregătește ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale și informează membrii cu privire la acțiunile acestora.
- Administrează membrii persoane fizice și juridice și asigură comunicarea acestora cu Consiliului Director.
- Reprezintă Asociația la congrese și conferințe naționale și internaționale, în grupuri de experți și foruri profesionale.
- Stabilește și administrează acordurile dintre Asociație și alte organizații și entități economice din domeniul de activitate al Asociației.
- Elaborează, pe baza elementelor strategice definite de Consiliul Director, planul de acțiuni anual.

Art.38 Controlul financiar-contabil se efectuează de 1-3 cenzori, aleși pe o perioadă de 4 ani de Adunarea Generală.

În cazul că formează o comisie, unul din ei este ales președinte al comisiei de cenzori.

Pentru primul mandat Consiliul Director este împuternicit să aleagă cenzorii în termen de 60 de zile de la dobândirea personalității juridice.

Art.39 Cenzorii au următoarele atribuții:

- să verifice îndeplinirea condițiilor statutare privitoare la convocarea și adoptarea hotărârilor în Adunarea Generală și să încheie un proces-verbal cu cele constatate și cu recomandările sale;
- să verifice gestiunea Asociației, consemnând datele într-un registru de procese-verbale;
- să prezinte Adunării Generale raportul activității sale și asupra gestiunii Asociației;
- să recomande măsuri de imputare și recuperare a sumelor ce reprezintă despăgubiri pentru prejudiciile cauzate de personalul Asociației și să recomande sesizarea organelor de urmărire penală când constată săvârșirea unor infracțiuni;
- să sprijine asociația la găsirea celor mai bune soluții la problemele financiar-contabile neuzuale.

Cenzorii controlează registrele și evidențele contabile ale Asociației.

CAP. VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.40 Asociația se poate dizolva de către Adunarea Generală ordinară sau extraordinară cu o majoritate de 2/3 din voturile membrilor prezenți.

Art.41 Adunarea Generală numește lichidatorii în cazul în care va hotărî dizolvarea Asociației.

Art.42 Lichidatorii sunt obligați a îndeplini toate formalitățile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării Asociației.

Art.43 Asociația încetează numai la terminarea lichidării.
